



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ПРИВОЛЖСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

**П Р И К А З**

*06 ноября 2019г.*

г. Самара

№ 330-П

**О создании оперативного штаба для координации работы по авиатранспортному обеспечению детей, прибывающих из федеральных округов на Общероссийскую новогоднюю ёлку в Государственном Кремлевском Дворце 25 декабря 2019 г.**

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации В.В. Путина от 03 сентября 2019 г. № Пр-2039 и приказа Росавиации от 31.10.2019г. № 1061-П в целях своевременного и качественного решения вопросов авиатранспортного обеспечения Общероссийской новогодней ёлки в Государственном Кремлевском Дворце 25 декабря 2019 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Приволжском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта оперативный штаб в составе:  
В. Н. Шубин — начальник управления, руководитель оперативного штаба;  
Л. С. Пименова — заместитель начальника управления, заместитель руководителя оперативного штаба;  
Э.И. Даров — начальник отдела аэропортовой деятельности;  
Е.Ю. Меркулова — начальник отдела воздушных перевозок;  
Г.П. Толстов – начальник отдела транспортной безопасности;  
В.М. Соловьев — старший диспетчер.
2. Возложить на оперативный штаб следующие функции:
  - 2.1. участие в организации работы по перевозке и обслуживанию организованных групп детей, приглашённых на общероссийскую новогоднюю ёлку в Государственном Кремлевском Дворце 25 декабря 2019г;
  - 2.2. взаимодействие с аэропортами, авиапредприятиями и иными организациями гражданской авиации и органами местного самоуправления, участвующими в перевозке и обслуживании организованных групп детей, приглашённых на Общероссийскую новогоднюю ёлку в Государственном Кремлевском Дворце 25 декабря 2019г.
  - 2.3. в срок до 25 ноября 2019г. представить в Управление регулирования

перевозок Росавиации следующие сведения об организованных группах детей, приглашённых на Общероссийскую новогоднюю ёлку в Государственном Кремлевском Дворце 25 декабря 2019г.:

- аэропорт отправления/прибытия;
- дата время вылета из аэропорта отправления;
- номер рейса с указанием перевозчика;
- состав группы (Ф. И. О. детей и сопровождающих их лиц);
- контактный телефон сопровождающего.

3. Рекомендовать руководителям аэропортов для организации работы по обслуживанию прибывающих (убывающих) групп детей, приглашённых на Общероссийскую новогоднюю ёлку в ГКД 25 декабря 2019г. и сопровождающих их лиц, а так же руководителям аэропортов, с возможным использованием их в качестве запасных, создать оперативные штабы и возглавить их работу.

Копии соответствующих распорядительных документов, с указанием контактных телефонов ответственных лиц, представить в Приволжское МТУ Росавиации до 20 ноября 2019.

4. Рекомендовать руководителям авиапредприятий и организаций гражданской авиации обеспечить заблаговременное резервирование мест на воздушных судах для организованных групп детей и сопровождающих их лиц, а также взять под личный контроль организацию и качество их обслуживания в аэропортах и на борту воздушного судна.

Обеспечить в аэропортах безопасное и качественное обслуживание детей и сопровождающих их лиц.

5. Оперативному штабу организацию работ по перевозке и обслуживанию групп детей проводить во взаимодействии с Организационным комитетом Ёлки 2019 и его рабочим органом - Штабом.

6. Е.Ю.Меркуловой — начальнику отдела воздушных перевозок предоставить в управление регулирования перевозок Росавиации сведения об организованных группах детей, согласно п.2.3 настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Л. С. Пименову.

Начальник управления

В. Н. Шубин

Исп.Е.Ю.Меркулова  
(846) 205-96-48

Лист согласования к документу № 330-П от 06.11.2019  
Инициатор согласования: Меркулова Е.Ю. начальник отдела  
Согласование инициировано: 06.11.2019 07:55

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Пименова Л.С.		Согласовано 06.11.2019 09:11	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
2	Шубин В.Н.		Подписано 06.11.2019 09:28	-