



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ПРИВОЛЖСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 марта 2015 г.

Самара

№ 84

О мерах по реализации приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 22.01.2015 г. № 18 «О мерах реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»

В целях реализации приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 22.01.2015 г. № 18 «О мерах реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»,

предлагаю:

Утвердить Порядок выдачи Приволжским межрегиональным территориальным управлением воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта заключения о возможности согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за ФГУП, ФГУ и федеральными казенными предприятиями, подведомственными Росавиации и находящимися на территории деятельности Приволжского МТУ ВТ Росавиации согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

Утвердить Перечень документов, необходимых для получения заключения о возможности согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за ФГУП, ФГУ и федеральными казенными предприятиями, подведомственными Росавиации и находящимися на территории деятельности Приволжского МТУ ВТ Росавиации согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

Утвердить Порядок выдачи Приволжским межрегиональным территориальным управлением воздушного транспорта Федерального

Проект распоряжения внесен отделом государственного имущества, конкурсов и правового обеспечения.

СОГЛАСОВАНО:

ЗН ОФОБУиО



Л.И. Филиппова

ГСЭ ОГИКиПО



О.В. Куваева

агентства воздушного транспорта заключения о возможности согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального движимого имущества, закрепленного за ФГУП, ФГУ и федеральными казенными предприятиями, подведомственными Росавиации и находящимися на территории деятельности Приволжского МТУ ВТ Росавиации согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

Утвердить Перечень документов, необходимых для получения заключения о возможности согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального движимого имущества, закрепленного за ФГУП, ФГУ и федеральными казенными предприятиями, подведомственными Росавиации и находящимися на территории деятельности Приволжского МТУ ВТ Росавиации согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

Контроль за исполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



В.Н. Шубин

Порядок выдачи Приволжским межрегиональным территориальным управлением воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта заключения о возможности согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за ФГУП, ФГУ и федеральными казенными предприятиями, подведомственными Росавиации и находящимися на территории деятельности Приволжского МТУ ВТ Росавиации

1. Выдача заключения о возможности согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) закрепленного за ФГУП, ФГУ и федеральными казенными предприятиями осуществляется в Приволжском МТУ ВТ Росавиации. Выдача заключения осуществляется только предприятиям и организациям, подведомственными Росавиации и расположенным на территории деятельности Приволжского МТУ ВТ Росавиации.

2. Выдача заключения о возможности согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) осуществляется после поступления в Приволжское МТУ ВТ Росавиации необходимого комплекта документов.

3. В случаях предоставления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, необходимых для выдачи заключения о возможности согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) Приволжское МТУ ВТ Росавиации возвращает их на доработку с указанием причин возврата.

4. Для рассмотрения представленных предприятиями и организациями документов в Приволжское МТУ ВТ Росавиации назначается ответственный отдел – отдел государственного имущества, конкурсов и правового обеспечения. Поступившие документы рассматриваются с отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности, а также с заинтересованными отделами в течение 30 дней со дня их поступления в Приволжское МТУ ВТ Росавиации.

5. Заключение Приволжского МТУ ВТ Росавиации о возможности/невозможности согласования списания Росавиацией федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) направляется в адрес организации – заявителя за подписью начальника Управления.

6. Поступившие в Приволжское МТУ ВТ Росавиации комплекты документов, необходимых для выдачи заключения о возможности согласования списания Росавиацией федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), организациям не возвращаются и остаются на хранении в Приволжском МТУ ВТ Росавиации.

Перечень документов, необходимых для получения заключения о возможности согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за ФГУП, ФГУ и федеральными казенными предприятиями, подведомственными Росавиации и находящимися на территории деятельности Приволжского МТУ ВТ Росавиации

1. Предложения федерального государственного унитарного предприятия, федерального казенного предприятия или федерального государственного учреждения, расположенного на территории деятельности Приволжского МТУ ВТ Росавиации (далее – организация), о списании федерального недвижимого имущества, включая объекты незавершенного строительства, закрепленного за организацией на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, на бланке этой организации, содержащим полное наименование этой организации.
2. Перечень федерального недвижимого имущества, включая объекты незавершенного строительства, предлагаемого к списанию (либо указывается в предложении о списании, либо прилагается в предложении о списании в виде отдельного документа, например, когда к списанию предлагается несколько объектов недвижимого имущества), с указанием:
 - наименование объекта основных средств;
 - инвентарного номера объекта основных средств;
 - года постройки объекта основных средств;
 - первоначальной стоимости объекта основных средств;
 - остаточная стоимость объекта основных средств;
 - срока полезного использования, установленного для объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания.
3. Заверенная уполномоченным лицом организации (или нотариально) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации организации.
4. Заверенная уполномоченным лицом организации копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее трех месяцев до предоставления документов.
5. Документ (справка) организации, подтверждающий наличие или отсутствие процедур исполнительного производства или банкротства, а также риска их возникновения, в отношении организации, предлагающей федеральное имущество к списанию.

6. Заверенная уполномоченным лицом организации, представляющей федеральное имущество к списанию, копия приказа руководителя о назначении комиссии по списанию.
7. Заверенная копия приказа руководителя подразделения организации по месту расположения списываемого имущества о назначении комиссии по списанию с приложением доверенности, выданной руководителем организации.
8. Копии актов о списании.
9. Копия приказа о создании комиссии по оценке технического состояния основных средств.
10. Копия акта по оценке технического состояния основных средств (кроме объектов аэродромной инфраструктуры как объекта реконструкции).
11. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств, подлежащего списанию с указанием всех обязательных реквизитов.
12. Заверенная уполномоченным лицом организации копия выписки из реестра федерального недвижимого имущества, подтверждающая, что объект основных средств, подлежащий списанию, внесен в указанный реестр.
13. Заверенная уполномоченным лицом организации копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее чем за один месяц до ее направления, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности Российской Федерации, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления организации на подлежащее списанию федеральное имущество, в том числе заказанная через единый портал Росреестра в виде ссылки на электронный документ.
14. Заверенная уполномоченным лицом организации копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированном праве Российской Федерации на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию.
15. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок под объектом недвижимости, подлежащим списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка).
16. Копия технического паспорта на объект основных средств, подлежащий списанию, действительного на дату представления, выданного уполномоченной организацией (в случае значительного износа или повреждения объекта).
17. Справка о стоимости объекта незавершенного строительства на момент списания (при списании объектов незавершенного строительства).
18. Копия пояснительной записки с подробным обоснованием причин списания объектов незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации (при списании объектов незавершенного строительства).
19. Копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии (при списании объектов незавершенного строительства).

20. Информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц; при списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования).
21. Копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии; при списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования).
22. Справка организации о стоимости нанесенного ущерба (при списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования).
23. Справка организации о возмещении ущерба виновными лицами (при списании объекта основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования).
24. Справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов основных средств до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц; при списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования).
25. Копия акта о причиненных повреждениях (при списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций).
26. Копия справки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, подтверждающей факт стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (при списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуациях).
27. Справка организации о стоимости нанесенного ущерба (при списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций).
28. Акт о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, содержащий выводы о его непригодности к дальнейшей эксплуатации (при списании воздушных судов).
29. Фото основных средств, предлагаемых к списанию, с указанием наименования объекта основных средств, подписью материально-ответственного лица, скрепленное печатью организации.
30. Для получения заключения Приволжского МТУ ВТ Росавиации о возможности согласования списания ВС организации дополнительно представляют:
 - а) пояснительную записку о причине списания ВС, в которой указываются:
 - тип ВС, заводской номер, бортовой номер;
 - инвентарный номер ВС;
 - дата выпуска ВС;
 - балансовая стоимость ВС на момент принятия решения о его списании;
 - остаточная стоимость ВС на момент принятия решения о его списании;

- назначенный ресурс до списания;
- назначенный срок службы до списания;
- фактически отработанный ресурс ВС и срок службы ВС на момент принятия решения о его списании;
- б) акт технического состояния ВС;
- в) копия свидетельства о государственной регистрации ВС в Государственном реестре гражданских воздушных судов;
- г) копию документа о назначенном ресурсе до списания, назначенном сроке службы до списания, установленных для ВС, подлежащего списанию;
- д) проект акта о списании ВС, оформленного комиссией, с указанием информации о дальнейшей судьбе ВС после списания (в целях обеспечения целостности документа акта о списании ВС, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены гербовой печатью организации);
- е) сведения о годовом объеме денежных средств, используемых на содержание ВС, планируемого к списанию;
- ж) документы, подтверждающие отсутствие заинтересованности у организаций в ВС, предлагаемых к списанию.

31. Для получения заключения Приволжского МТУ ВТ Росавиации о возможности согласования списания ВС при невозможности его дальнейшей эксплуатации, в случае когда фактически отработанный ресурс и срок его эксплуатации на момент принятия решения о списании не достигли назначенного ресурса до списания или назначенного срока службы до списания вследствие нарушения условий его эксплуатации, организации дополнительно представляют:

- а) заверенную подписью руководителя и печатью организации справку о причинах невозможности дальнейшей эксплуатации ВС;
- б) копию заключения о признании ВС непригодным для дальнейшей эксплуатации, выданного организацией, имеющей государственную лицензию на разработку или ремонт авиационной техники;
- в) сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших факт невозможности дальнейшей эксплуатации ВС, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);
- г) копию постановления о возбуждении уголовного дела или прекращении уголовного дела (при его наличии);
- д) справку организации о размере причиненного ущерба;
- е) справку организации о возмещении причиненного ущерба виновными лицами.

32. Для получения заключения Приволжского МТУ ВТ Росавиации о возможности согласования списания ВС в связи с принятием решения о прекращении его эксплуатации по причине морального износа или экономической нецелесообразности дальнейшей эксплуатации организации дополнительно представляют:

- а) пояснительную записку о причине списания;
- б) копия решения о прекращении эксплуатации ВС.

33. Для получения заключения Приволжского МТУ ВТ Росавиации о возможности согласования списания ВС, утраченного в результате авиационного происшествия, организации дополнительно представляют:

- а) копию акта расследования авиационного происшествия;
- б) копия заключения о признании ВС непригодным для дальнейшей эксплуатации, выданного организацией, имеющей государственную лицензию на разработку или ремонт авиационной техники;
- в) копию приказа о результатах расследования авиационного происшествия;
- г) копии документов о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение ВС в результате авиационного происшествия (в случае выявления виновных лиц);
- д) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию постановления о возбуждении уголовного дела или прекращении уголовного дела (при его наличии);
- ж) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, о размере нанесенного в результате авиационного происшествия ущерба.

34. Для получения заключения Приволжского МТУ ВТ Росавиации о возможности согласования списания ВС, утраченного в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия, организации дополнительно представляют:

- а) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию акта о причиненных повреждениях (при наличии ВС);
- б) копию заключения о признании ВС непригодным для дальнейшей эксплуатации, выданного организацией, имеющей государственную лицензию на разработку или ремонт авиационной техники;
- в) копию справки уполномоченной организации, подтверждающей факт стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия;
- г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, о размере ущерба, нанесенного в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия.

35. Для получения заключения Приволжского МТУ ВТ Росавиации о возможности согласования списания объектов имущественных комплексов аэродромов гражданской авиации организации дополнительно представляют:

- письменный отказ организаций или субъектов Российской Федерации от принятия объекта;
- отказ Росимущества от принятия объекта в казну Российской Федерации;
- копию федеральной адресной инвестиционной программы на текущий год;
- копию решения уполномоченного органа об исключении аэродрома из Государственного реестра гражданских аэродромов Российской Федерации.

Порядок выдачи Приволжским межрегиональным территориальным управлением воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта заключения о возможности согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального движимого имущества, закрепленного за ФГУП, ФГУ и федеральными казенными предприятиями, подведомственными Росавиации и находящимися на территории деятельности Приволжского МТУ ВТ Росавиации

1. Выдача заключения о возможности согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального движимого имущества, закрепленного за ФГУП, ФГУ и федеральными казенными предприятиями, осуществляется в Приволжском МТУ ВТ Росавиации. Выдача заключения осуществляется только предприятиям и организациям, подведомственными Росавиации и расположенным на территории деятельности Приволжского МТУ ВТ Росавиации.

2. Выдача заключения о возможности согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального движимого имущества осуществляется после поступления в Приволжское МТУ ВТ Росавиации необходимого пакета документов.

3. Под движимым федеральным имуществом в настоящем Порядке понимаются находящиеся на балансовом учете подведомственных Росавиации организаций все объекты движимого федерального имущества, автотранспортные средства, независимо от их стоимости, и имущество, включенное в перечень особо ценного движимого федерального имущества.

4. Под списанием движимого федерального имущества понимается комплекс действий связанных с признанием движимого федерального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения.

5. Решение о списании движимого федерального имущества принимается в следующих случаях:

а) движимое федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, амортизации. Начисленная амортизация в размере 100 процентов

стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не является основанием для их списания по причине полной амортизации;

б) движимое федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

6. Решение о списании движимого федерального имущества стоимостью до 200 000 (двести тысяч) рублей принимается подведомственными Росавиации организациями самостоятельно (за исключением федеральных казенных учреждений).

Копии решений о списании движимого федерального имущества стоимостью от 40 000 (сорок тысяч) рублей до 200 000 (двести тысяч) рублей в десятидневный срок направляются подведомственными Росавиации организациями в Управление правового обеспечения и имущественных отношений Федерального агентства воздушного транспорта.

Решения о списании движимого федерального имущества стоимостью свыше 200 000 (двести тысяч) рублей принимаются подведомственными Росавиации организациями только после получения согласования Росавиации возможности такого списания.

7. Акты о списании движимого федерального имущества оформляются в соответствии с Методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов и формированию регистраторов бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными приказом Минфина России от 15 декабря 2010 г. №173н.

В актах о списании указываются следующие данные, характеризующие движимое федеральное имущество: дата принятия к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость (для переоцененных – восстановительная), сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причины выбытия с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме того, указывают пробег автомобиля и техническую характеристику деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

Если в акте о списании дата выпуска (постройки) движимого федерального имущества не соответствует дате принятия к бухгалтерскому учету, необходимо дать разъяснения причины несоответствия в прилагаемой к акту о списании справке.

Если в акте о списании срок эксплуатации движимого федерального имущества составляет менее срока полезного использования, необходимо

дать пояснения о причинах преждевременного выхода из строя в прилагаемой к акту о списании справке (сроки полезного использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О квалификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»).

В актах о списании вышедших из строя объектов движимого федерального имущества, имеющих в своем составе драгоценные металлы или драгоценные камни, должен быть указан первоначальный вес драгоценных металлов и драгоценных камней. Данные о содержании драгоценных металлов и драгоценных камней в объектах берутся из технических паспортов. При отсутствии сведений о содержании драгоценных металлов в списываемых объектах производится следующая запись: «В связи с отсутствием в технической документации сведений о содержании драгоценных металлов в деталях и узлах объекта их количество может быть определено после списания и утилизации данного объекта»).

8. Акт о списании утверждается руководителем подведомственной Росавиацией организации только после согласования указанного акта Росавиацией.

Акт о списании движимого федерального имущества, решение о списании которого принимается подведомственными Росавиации организациями самостоятельно, утверждается руководителем организации только при наличии протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов движимого федерального имущества.

9. До утверждения акта о списании реализация мероприятий в отношении списываемого имущества не допускается.

10. Выбытие движимого федерального имущества в связи с принятием решения о списании отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете подведомственных Росавиации организаций.

После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденным руководителем подведомственной Росавиации организации, акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено Положением об учете движимого федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447, направляются организацией, осуществляющей списание, в месячный срок в соответствующий территориальный орган Федерального агентства по управлению государственным имуществом для внесения соответствующих сведений в реестр движимого федерального имущества.

Поступившие в Приволжское МТУ ВТ Росавиации комплекты документов, необходимых для получения заключения Приволжского МТУ ВТ Росавиации о возможности согласования списания Росавиацией федерального движимого имущества, организациям не возвращаются и остаются на хранении в Приволжском МТУ ВТ Росавиации.

Перечень документов, необходимых для получения заключения о возможности согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального движимого имущества, закрепленного за ФГУП, ФГУ и федеральными казенными предприятиями, подведомственными Росавиации и находящимися на территории деятельности Приволжского МТУ ВТ Росавиации

1. В целях согласования решения о списании движимого федерального имущества ФГУП, ФГУ и федеральные казенные предприятия с сопроводительным письмом за подписью руководителя направляют в Приволжское МТУ ВТ Росавиации:

 обращение руководителя о согласовании решения о списании объектов движимого федерального имущества

 перечень объектов движимого федерального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, в котором указывается:

 номер по порядку;

 наименование объекта движимого федерального имущества;

 инвентарный номер объекта движимого федерального имущества в случае его присвоения;

 год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого федерального имущества;

 балансовая стоимость объекта движимого федерального имущества;

 остаточная стоимость объекта движимого федерального имущества на момент принятия решения о списании;

 срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого федерального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

 процент износа объекта движимого федерального имущества;

2. Заверенную в установленном порядке копию приказа руководителя учреждения о создании постоянно действующей комиссии по принятию решения о списании движимого федерального имущества, об утверждении положения о комиссии и ее состава (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя) в случае, если такая комиссия создается впервые либо в положение о комиссии или ее состав были внесены изменения.

3. Копию протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объекта движимого федерального имущества.

4. Копии актов о списании с приложением документов, определенных Перечнем документов (приложение №4 к настоящему Распоряжению). В целях обеспечения целостности акта о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены гербовой печатью.

5. Копию инвентарной карточки учета основных средств (приложение №4 к приказу Минфина России от 15 декабря 2010г. №173н).

6. Обоснование необходимости и целесообразности списания федерального имущества (в произвольной форме).

7. Копия акта технической экспертизы движимого федерального имущества, а также учредительные (разрешительные) документы специализированной организации, его подготовившей (должны быть заверены печатью этой организации).

8. В случае согласования списания транспортных средств дополнительно представляются:

- копия технического паспорта;
- копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.