

Приложение № 1
к приказу Приволжского МТУ
Росавиации № 29

от « 03 » марта 2017г.

Порядок согласования строительства, проектирования и размещения объектов различного назначения в Самарской зоне ЕС ОрВД

1. Общие положения

1. Согласование строительства, проектирования и размещения объектов различного назначения в Самарской зоне ЕС ОрВД и определение перечня организаций, с которыми необходимо проведение согласований, осуществляется в соответствии с Воздушным Кодексом Российской Федерации (далее – ВК РФ), Федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 (далее — ФП ИВП РФ), Приказом Минтранса России от 31.10.2014г. №305, Методическими рекомендациями относительно согласования строительства (реконструкции, размещения) объектов в пределах приаэродромной территории гражданских аэродромов, а также в зонах действия систем посадки, вблизи объектов радиолокации и радионавигации, предназначенных для обеспечения полетов воздушных судов, утвержденными руководителем Росавиации 07.02.2017г. (далее – Методические рекомендации) и настоящим Порядком.

2. Ответственным за прием и рассмотрение документов, поступивших в Приволжское МТУ Росавиации для согласования строительства, проектирования и размещения объектов различного назначения в Самарской зоне ЕС ОрВД и определения перечня организаций, с которыми необходимо проведение согласований в соответствии с Воздушным законодательством Российской Федерации, назначается специалист из числа сотрудников отдела организации использования воздушного пространства и аэронавигационного обслуживания полетов воздушных судов (далее отдел ОИВП и АНО полетов ВС).

3. Заявки (документы) на согласование строительства, проектирования и размещения объектов различного назначения поступившие в отдел ОИВП и АНО полетов ВС, проверяются специалистом, ответственным за прием заявки (документов) в соответствии с Методическими рекомендациями, настоящим Порядком и, при полной комплектности и отсутствии замечаний, регистрируются в день получения в журнале делопроизводства отдела ОИВП и АНО полетов ВС (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. В случае представления не полного комплекта документов или представления документов, выполненных с нарушениями требований

Методических рекомендаций и данного Порядка, в адрес заявителя специалистом готовится и направляется письмо с перечнем недостающих документов и всех выявленных замечаний.

II. Порядок согласования

5. Согласованию с Приволжским МТУ Росавиации подлежит проектирование, строительство и размещение объектов, расположенных в границах Самарской зоны ЕС ОрВД:

в районе аэродрома: линий связи и линий электропередачи, сооружений различного назначения в зоне действия систем посадки, вблизи объектов радиолокации и радионавигации, предназначенных для обеспечения полётов воздушных судов, размещение радиоизлучающих объектов, после соответствующих согласований с операторами аэродромов, органами ЕС ОрВД и федеральными органами исполнительной власти в соответствии с ведомственной принадлежностью юридических лиц, осуществляющих права владения или пользования объектами радиолокации или радионавигации;

вне района аэродрома: размещение линий связи и линий электропередачи, сооружений различного назначения, если их истинная высота превышает 50 м;

на приаэродромных территориях аэродромов гражданской авиации: проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных и иных объектов, после получения заключений о возможности (невозможности) согласования строительства, выданных главными операторами аэродромов, на приаэродромных территориях которых осуществляется строительство (проектирование, размещение).

6. Специалист, ответственный за рассмотрение заявки (документов), определяет перечень организаций, с которыми необходимо согласование, в соответствии с действующим Воздушным законодательством Российской Федерации. Данный перечень организаций перед подготовкой ответа заявителю и проекта заключения о согласовании согласовывается с заинтересованными отделами и представляется на утверждение заместителю начальника управления.

7. В случаях, если строительство предполагается на приаэродромной территории аэродромов гражданской авиации, где в качестве собственника при согласовании проектирования и строительства объектов различного назначения выступает Приволжское МТУ Росавиации, или в зоне действия систем посадки, вблизи объектов радиолокации и радионавигации, предназначенных для обеспечения полётов воздушных судов специалистом, ответственным за рассмотрение заявки, готовится поручение заместителя начальника Приволжского МТУ Росавиации в адрес заинтересованных организаций гражданской авиации для подготовки заключений о возможности согласования строительства, в соответствии с Методическими рекомендациями:

операторам аэродромов – в части выполнения требований статьи 46 ВК РФ;

организациям, осуществляющих обслуживание воздушного движения и эксплуатацию систем посадки, объектов радиолокации и радионавигации – в части выполнения требований статьи 47, п.2 ВК РФ.

Данное поручение направляется в адрес заинтересованных организаций по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с досылкой по почте оригиналов или копий представленных заявителем документов, в соответствии с Методическими рекомендациями.

8. В случаях строительства в районе аэродрома линий связи и линий электропередачи, сооружений различного назначения в зоне действия систем посадки, вблизи объектов радиолокации и радионавигации, предназначенных для обеспечения полётов воздушных судов, размещения радиоизлучающих объектов и в иных случаях, когда необходимы согласования с заинтересованными организациями не находящимися в ведении Приволжского МТУ Росавиации, данные согласования проводятся заявителем самостоятельно. Оригиналы согласований представляются заявителем в Приволжское МТУ Росавиации.

9. Согласование Приволжским МТУ Росавиации проводится после поступления результатов рассмотрения и (или) согласований от всех заинтересованных организаций.

10. После поступления результатов рассмотрения и (или) согласований от всех заинтересованных организаций специалисту, ответственному за рассмотрение заявки, им готовится лист согласования, который вместе с комплектом документов передается, при необходимости, в другие отделы Приволжского МТУ Росавиации. После согласования заявки с заинтересованными отделами комплект документов передается заместителю начальника управления, который рассматривает заявку и делает вывод о возможности (невозможности) согласования строительства. Вывод заместителя начальника управления излагается в листе согласования.

11. Специалистом, ответственным за рассмотрение заявки (документов), готовится проект заключения о согласовании строительства или об отказе в согласовании, по форме, утвержденной Методическими рекомендациями.

12. В случаях, если строительство предполагается в Самарской зоне ЕС ОрВД вне районов аэродромов и приаэродромных территорий гражданских аэродромов, специалистом готовится проект заключения о согласовании строительства по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 2 к настоящему Порядку) или об отказе в согласовании.

13. Проект заключения вместе с подписанным листом согласования представляется на подпись начальнику Приволжского МТУ Росавиации.

14. Заключение о согласовании оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю, а второй – контрольный, остается в Приволжском МТУ Росавиации, вместе с пакетом документов по данному объекту. Срок действия заключения о согласовании строительства объекта составляет 5 лет. В случае, если по окончании данного срока строительство объекта не завершено, заявитель при необходимости направляет новую заявку в соответствии с настоящим Порядком.

15. Рассмотрение документов осуществляется в сроки не более 30 календарных дней с момента поступления документа в Приволжское МТУ Росавиации, без учета времени их доставки и времени, требуемого на получение

дополнительных (сопутствующих) согласований или получение других необходимых сведений.

16. По результатам рассмотрения заявки (документов) на определение перечня организаций, с которыми необходимы согласования, специалистом, ответственным за рассмотрение документов, готовится и направляется в адрес заявителя письмо, в котором указывается перечень организаций, с которыми необходимо проведение согласований, в соответствии с Воздушным законодательством.

17. По результатам рассмотрения заявки (документов) на согласование специалистом, ответственным за рассмотрение документов, готовится и направляется в адрес заявителя письмо, в котором указывается перечень организаций, с которыми необходимо проведение согласований, в соответствии с Воздушным законодательством и результаты принятого Приволжским МТУ Росавиации решения по согласованию. К письму прилагается заключение о согласовании (или об отказе в согласовании) утвержденной формы.

В Журнал регистрации специалистом вносится соответствующая запись о согласовании строительства (размещения) искусственных препятствий.

III. Основные требования, предъявляемые к документам, представляемым на согласование проектирования, строительства (размещения) объектов

18. Заявки на согласование строительства направляются в Приволжское МТУ Росавиации по почте или доставляются заявителем непосредственно.

19. Заявители готовят и представляют следующие документы и сведения (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии):

19.1. Для определения перечня организаций, с которыми необходимо проведение согласований:

1) официальное обращение (сопроводительное письмо) юридического или физического лица, осуществляющего деятельность по проектированию, строительству (размещению) объектов различного назначения на фирменном бланке за подписью руководителя организации или физического лица, с обязательным указанием основных характеристик объекта (высота и географические координаты), предполагаемых сроков строительства, почтового адреса для ответа, номеров контактных телефонов (электронной почты), фамилии, инициалов и служебного телефона исполнителя, а также наименование юридического или физического лица, в чьих интересах проводится согласование;

2) отчетную документацию о результатах геодезической съемки препятствий, выполненную в соответствии с Приказом Минтранса России от 31.10.2014г. №305 с использованием государственной геоцентрической системы координат, с приложением копий лицензии на осуществление геодезической деятельности организации, проводившей определение координат либо свидетельства о допуске к геодезическим работам, выданного саморегулируемой организацией при необходимости.

19.2. На согласование вне районов аэродромов:

1) официальное обращение (сопроводительное письмо) юридического или физического лица, осуществляющего деятельность по проектированию, строительству (размещению) объектов различного назначения на фирменном бланке за подписью руководителя организации или физического лица, с обязательным указанием основных характеристик объекта (высота и географические координаты), предполагаемых сроков строительства, почтового адреса для ответа, номеров контактных телефонов (электронной почты), фамилии, инициалов и служебного телефона исполнителя, а также наименование юридического или физического лица, в чьих интересах проводится согласование;

2) отчетную документацию о результатах геодезической съемки препятствий, выполненную в соответствии с Приказом Минтранса России от 31.10.2014г. №305 с использованием государственной геоцентрической системы координат, с приложением копий лицензии на осуществление геодезической деятельности организации, проводившей определение координат либо свидетельства о допуске к геодезическим работам, выданного саморегулируемой организацией.

3) таблицу «Данные об искусственных препятствиях», установленного образца в электронном виде на каждый объект (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

19.3. На согласование объектов, предполагаемых к размещению на приаэродромной территории аэродромов гражданской авиации, где в качестве собственника при согласовании проектирования и строительства объектов различного назначения выступает Приволжское МТУ Росавиации, или в зоне действия систем посадки, вблизи объектов радиолокации и радионавигации, предназначенных для обеспечения полётов воздушных судов предоставляются документы в соответствии с Методическими рекомендациями

19.4. Другие документы, которые заявитель полагает целесообразным приложить.

20. Ответственность за полноту содержания и достоверность информации в представляемых документах возлагается на заявителей.

21. Не принимаются к рассмотрению документы, если их текст написан неразборчиво, наименования юридических лиц и ФИО физических лиц указаны с сокращениями, местонахождение (почтовый адрес) заявителя не указано или указано неразборчиво или с сокращениями, не позволяющими его идентифицировать. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.