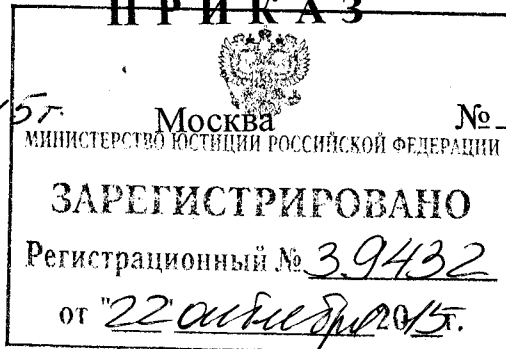




**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)**

П Р И К А З

25 августа 2015г.



№ *264*

**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства воздушного транспорта предоставления
государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего соответствие
юридического лица, осуществляющего обеспечение авиационной
безопасности, требованиям федеральных авиационных правил**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 253-ФЗ «О внесении изменений в Воздушный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30 (ч. 1) ст. 4254) и пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. VI), ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего соответствие юридического лица, осуществляющего обеспечение авиационной безопасности, требованиям федеральных авиационных правил.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 76 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению в установленном порядке обязательной сертификации юридических лиц, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением авиационной безопасности» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2013 г., регистрационный № 30066).

3. Сертификаты соответствия, выданные до вступления в силу настоящего приказа, сохраняют юридическую силу до окончания указанного в них срока действия.

Министр

Верно:

Консультант отдела документационного обеспечения



М.Ю. Соколов

Е.А. Морозова

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России
от 25 августа 2005 г. № 264

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной
услуги по выдаче документа, подтверждающего соответствие юридического лица,
осуществляющего обеспечение авиационной безопасности, требованиям
федеральных авиационных правил**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего соответствие юридического лица, осуществляющего обеспечение авиационной безопасности, требованиям федеральных авиационных правил (далее - Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Росавиация), его территориальных органов и их структурных подразделений, порядок взаимодействия с юридическими лицами по выдаче документа, подтверждающего соответствие юридического лица, осуществляющего обеспечение авиационной безопасности, требованиям федеральных авиационных правил (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги выступают юридические лица, подавшие заявку на выдачу документа, подтверждающего соответствие юридического лица, осуществляющего обеспечение авиационной безопасности, требованиям федеральных авиационных правил (далее — сертификат, заявитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной
услуги**

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется специалистами Управления транспортной безопасности Росавиации и ее территориальных органов (далее - специалист) в соответствии с пунктом 5 Административного регламента.

4. Местонахождение Росавиации: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корпус 2.

Почтовый адрес для направления заявлений, документов и обращений:
г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корпус 2, А-167, ГСП-3, 125993, Управление

транспортной безопасности Росавиации.

Электронный адрес для направления обращений: rusavia@scaa.ru.

Местонахождение экспедиции Росавиации:

г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корпус 2.

График работы экспедиции Росавиации:

понедельник - четверг - с 9.00 до 17.00 часов,

пятница - с 9.00 до 16.00 часов,

суббота и воскресенье - выходные дни.

Местонахождение Управления транспортной безопасности Росавиации, предоставляющего государственную услугу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корпус 2.

График работы Управления транспортной безопасности Росавиации:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 часов,

пятница - с 9.00 до 16.45 часов,

суббота и воскресенье - выходные дни.

Информация о Росавиации и о графике работы экспедиции Росавиации размещена на официальном сайте Росавиации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.favt.ru.

Телефон справочной службы Росавиации: (499) 231-50-09.

Телефон для справок по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги: (499) 231-67-95.

Информация о графике работы Управления транспортной безопасности Росавиации размещена на официальном сайте Росавиации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Росавиации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Передача информации осуществляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования и при личном обращении заявителей.

6. Сведения о Росавиации, ее территориальных органах указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

7. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

при личном обращении заявителей;

по телефону;

по письменным обращениям;

по электронной почте.

8. Специалисты предоставляют информацию по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах, на основании которых Росавиация предоставляет государственную услугу;

о сроках предоставления государственной услуги;

о входящих номерах заявок на выдачу документа, подтверждающего соответствие юридического лица, осуществляющего обеспечение авиационной безопасности, требованиям федеральных авиационных правил (далее - заявка на выдачу

сертификата), зарегистрированных в системе делопроизводства Росавиации и ее территориальных органов;

о принятии решения по заявке на выдачу сертификата;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - документы);

о месте размещения на официальном сайте Росавиации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги;

о времени и месте приема/выдачи документов;

о графике приема заявителей;

о порядке обжалования заявителями действий (бездействия) должностного лица Росавиации, а также принятого им решения при предоставлении государственной услуги.

9. При информировании заявителей по телефону и при устных обращениях специалисты подробно, в вежливой и корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Ответ на письменные обращения заявителя направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления письменного обращения.

11. В случае необходимости получения дополнительной информации для подготовки ответа срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

12. При консультировании по электронной почте ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления обращения.

13. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, документах) предоставляются круглосуточно с использованием автоинформатора.

14. Заявитель, представивший в Управление транспортной безопасности Росавиации или ее территориальный орган заявку на выдачу сертификата, в обязательном порядке информируется специалистами:

об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

о сроке окончания предоставления государственной услуги и возможности получения сертификата.

15. Заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении государственной услуги с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, а также при личном обращении в Росавиацию и ее территориальные органы.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

16. Наименование государственной услуги: «Государственная услуга по выдаче документа, подтверждающего соответствие юридического лица, осуществляющего обеспечение авиационной безопасности, требованиям федеральных авиационных правил».

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

17. Государственная услуга предоставляется Росавиацией и ее территориальными органами. Территориальные органы Росавиации предоставляют государственную услугу юридическим лицам, подавшим заявку на выдачу сертификата для осуществления деятельности по обеспечению авиационной безопасности в аэропорту(на аэродроме) на территории деятельности территориального органа, за исключением аэропортов федерального значения и международных аэропортов.

18. Структурным подразделением Росавиации, уполномоченным на предоставление государственной услуги юридическим лицам, подавшим заявку на выдачу сертификата для осуществления деятельности по обеспечению авиационной безопасности в международном аэропорту, аэропорту федерального назначения, является Управление транспортной безопасности (далее - Управление).

19. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29 ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. 1) ст. 4084, № 51 ст. 6679, № 52 (ч. 1) ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1) ст. 4264, № 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. 1) ст. 67, ст. 72, № 10 ст. 1393, № 29 (ч. 1) ст. 4342, ст. 4376) при предоставлении государственной услуги запрещается требовать у заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655, № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382, № 49 (ч. 7), ст. 6421, № 52 (ч. 2), ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача сертификата по форме, содержащейся в приложении № 4 к Административному регламенту;
отказ в выдаче сертификата.

Срок предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется в шестимесячный срок.

22. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении сертификата, не должен превышать трех дней с даты получения от заявителя сведений об ошибках в записях.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

23. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Федеральным законом от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 1999, № 28, ст. 3483; 2004, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377; 2005, № 13, ст. 1078; 2006, № 30, ст. 3290, 3291; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 29, № 27, ст. 3213, № 46, ст. 5554, № 49, ст. 6075, № 50, ст. 6239, 6244, 6245; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 29, ст. 3616; 2010, № 30, ст. 4014; 2011, № 7, ст. 901, № 15, ст. 2019, 2023, 2024, № 30 (ч. 1), ст. 4590, № 48, ст. 6733, № 50, ст. 7351; 2012, № 25, ст. 3268, № 31, ст. 4318, № 53 (ч. 1), ст. 7585; 2013, № 23, ст. 2882, № 27 ст. 3477; 2014 № 16, ст. 1830, ст. 1836, № 30 (ч. 1), ст. 4254, № 42, ст. 5615; 2015, № 27, ст. 3957, № 29 (ч. 1), ст. 4342, ст. 4356, ст. 4379, ст. 4380);

Федеральным законом от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 33 (ч. 1), ст. № 22, ст. 2026, № 30, ст. 3021, 3027, 3033, № 52, ст. 5128; 2003, № 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11, № 19, ст. 1749, № 21, ст. 1958, № 23, ст. 2174, № 26, ст. 2567, № 27, ст. 2700, № 28, ст. 2874, 2879, 2886, № 46, ст. 4435, 4443, 4444, № 50, ст. 4849, № 52, 5030; 2004, № 15, ст. 1342, № 27, ст. 2711, 2713, 2715, № 30, ст. 3083, 3084, 3088, № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231, № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527, № 35, ст. 3607, № 41, ст. 3994, № 45, ст. 4377, № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, 29, 30, 34, 38, № 21, ст. 1918, № 23, ст. 2201, № 24, ст. 2312, № 25, ст. 2427, 2428, 2429, № 27, ст. 2707, 2710, 2717, № 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130, № 43, ст. 4350, № 50, ст. 5246, 5249, № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16, № 3, ст. 280, № 10, ст. 1065, № 12, ст. 1233, № 23, ст. 2380, 2382, № 27, ст. 2881, № 30, ст. 3295, № 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630, № 47, ст. 4819, № 50, ст. 5279, 5286; 2007, № 1, ст. 7, 31, 39, № 21, ст. 2461, 2462, 2463, № 22, ст. 2563, 2564, № 23, ст. 2691, № 31, ст. 3991, 3995, ст. 4013, № 45, ст. 5416, 5417, 5432, № 46, ст. 5553, 5554, 5557, № 49, ст. 6045, 6046, 6071, № 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, № 18, ст. 1942, № 26, ст. 3022, № 27, ст. 3126, № 30 (ч. 1), ст. 3577, ст. 3591, 3598, 3611, 3614, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 42, ст. 4697, № 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519, № 49, ст. 5723, 5749, № 52 (ч. 1), ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, № 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31, № 11, ст. 1265, № 18 (ч. 1), ст. 2147, № 23, ст. 2772, 2775, № 26, ст. 3123, № 27, ст. 3383, № 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642, № 30, ст. 3739, № 39, ст. 4534, № 44, ст. 5171, № 45, ст. 5271, № 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737, № 51, ст. 6153, 6155, № 52 (ч. 1), ст. 6444, 6450, 6455; 2010, № 1, ст. 128, № 11, ст. 1169, № 31, ст. 4198, № 32, ст. 4298, № 40, ст. 4969, № 45, ст. 5750, 5756, № 46, ст. 5918, № 47, ст. 6034, № 48, ст. 6247, 6248, 6249,

6250, 6251; 2011, № 1, ст. 7, 9, 21, 37, № 11, ст. 1492, 1494, № 17, ст. 2311, 2318, № 23, ст. 3265, № 24, ст. 3357, № 26, ст. 3652, № 30, ст. 4583, 4587, 4593, 4596, 4597, 4606, № 45, ст. 6335, № 47, ст. 6608, 6609, 6610, 6611, № 48, ст. 6729, 6731, № 49 (ч. 1), ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043, № 49 (ч. 5), ст. 7061, 7063, № 50, ст. 7347; 2012, № 14, ст. 1545, № 18, ст. 2128, № 19, ст. 2281, № 24, ст. 3066, № 25, ст. 3268, № 26, ст. 3447, № 27, ст. 3587, 3588, № 29, ст. 3980, № 31, ст. 4319, 4322, 4334, № 41, ст. 5526, 5527, № 49, ст. 6747, 6748, 6749, 6750, 6751, № 50 (ч. 5), ст. 6958, № 53 (ч. 1), ст. 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, № 14, ст. 1647, № 19, ст. 2321, № 23, ст. 2866, 2888, 2889, № 27, ст. 3444, № 30 (ч. 1) ст. 4031, 4046, 4048, 4049, 4081, 4084; № 40 (ч. 3), ст. 5033, 5037, 5038, 5039, № 44, ст. 5640, 5645, 5646, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. 1) ст. 6335, № 51 ст. 6699, № 52 (ч. 1), ст. 6981, 6985; 2014 № 8, ст. 737; № 14 ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838, № 19, ст. 2313, ст. 2314, ст. 2321; № 23, ст. 2930, ст. 2936, ст. 2938, № 26 (ч. 1), ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404, № 30 (ч. 1), ст. 4420, ст. 4222, ст. 4239, ст. 4240, ст. 4245, № 40 (ч. 2), ст. 5315, ст. 5316, № 43, ст. 5796, ст. 5799, № 45, ст. 6157, 6159, № 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6650, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; 2015, № 1 (ч. 1) ст. 5315, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 33, № 10, ст. 1393, ст. 1402, № 14, ст. 2023, № 24, ст. 3373, ст. 3377, № 27, ст. 3948, ст. 3968, ст. 3969);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 27, ст. 3873, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (ч. 1) ст. 4084, № 51 ст. 6679, № 52 (ч. 1) ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1) ст. 4264, № 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. 1) ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29 (ч. 1), ст. 4342, ст. 4376);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3343; 2006, № 15, ст. 1612; 2008, № 17, ст. 1883, № 26, ст. 3063, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 18 (ч. 2), ст. 2249, № 33, ст. 4081, № 51, ст. 6332; 2010, № 6, ст. 652, № 13, ст. 1502, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, № 46, ст. 6520; 2012, № 34, ст. 4750; 2013, № 26, ст. 3343, № 30 (ч. 2), ст. 4114, № 45 ст. 5822; 2014, № 30 (ч. 2), ст. 4311, № 35, ст. 4775; 2015, № 2, ст. 491, № 20, ст. 2925, № 38, ст. 5287);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. 6), ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 ноября 2005 г. № 142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам» (зарегистрирован Минюстом России 28 декабря 2005 г., регистрационный № 7321) с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31 января 2008 г. № 20 (зарегистрирован

Минюстом России 21 февраля 2008 г., регистрационный № 11207).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

24. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Управление (территориальный орган):

заявку на выдачу сертификата согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

документы, указанные в пункте 25 Административного регламента.

25. Перечень документов, представляемых заявителем:

копии учредительных документов заявителя;

копия положения о подразделении юридического лица, осуществляющем охрану аэропорта и объектов его инфраструктуры, - для юридических лиц, осуществляющих охрану аэропорта и объектов его инфраструктуры;

информация о сертификатах (удостоверениях) на объекты, подлежащие обязательной сертификации, и на объекты, подлежащие подтверждению соответствия;

справка о выполняемых объемах работ на дату подачи заявки на выдачу сертификата;

схема территории аэропорта (авиапредприятия) с указанием границ контролируемой зоны и зон ограниченного доступа;

схема организационной структуры заявителя с указанием подчиненности и взаимодействия, в том числе с аэропортовой комиссией по авиационной безопасности и структурными подразделениями;

организационно-распорядительные и технологические документы, применяемые при осуществлении деятельности по авиационной безопасности;

перечень применяемых технических средств обеспечения авиационной безопасности с данными по типу, количеству, срокам ввода в эксплуатацию;

справка по руководящему составу и персоналу заявителя согласно штатному расписанию по виду деятельности с оценкой его укомплектованности;

копии договоров заявителя со сторонними организациями по предоставлению услуг, связанных с обеспечением авиационной безопасности, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с информацией, подтверждающей наличие у организаций разрешительных документов и сертификатов на выполнение предусмотренных договорами работ;

копии договоров с юридическими лицами, осуществляющими деятельность в аэропорту, на предоставление заявителем услуг по авиационной безопасности.

26. Документы представляются в одном экземпляре, который после принятия решения о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата, либо об отказе в предоставлении государственной услуги помещают в дело, сопровождающее государственную услугу.

27. Заявка на выдачу сертификата должна быть напечатана посредством электронных печатающих устройств.

28. Заявка на выдачу сертификата оформляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

29. Заявка на выдачу сертификата может быть направлена по почте или доставлена заявителем лично в Росавиацию или ее территориальные органы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

30. К заявке на выдачу сертификата заявитель вправе приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Непредставление указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

31. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не допускается истребование у заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

32. Направление запроса о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя осуществляется специалистом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии со статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Запрос производится по реквизитам, указанным заявителем в заявке на выдачу сертификата.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. В приеме документов отказывается по следующим основаниям:

документы не содержат заявки по форме, содержащейся в приложении № 1 к Административному регламенту;

приложен неполный перечень документов, предусмотренный пунктом 25 Административного регламента;

документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные

исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

документы написаны неразборчиво, в наименовании юридического лица используются сокращения.

34. Информация об отказе в приеме документов направляется заявителю по почте, телефону или электронной почте, указанным в заявке на выдачу сертификата.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок, указанный в пункте 76 Административного регламента, в целях устранения заявителем недостатков, выявленных в ходе рассмотрения заявки на выдачу сертификата и документов.

36. В предоставлении государственной услуги отказывается, если документы заявителя по форме и комплектности не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 24, 25, 27, 74 Административного регламента и устранение выявленных замечаний невозможно в установленные Административным регламентом сроки.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

38. Взимание государственной пошлины осуществляется в соответствии с подпунктом 104 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются на официальном сайте Росавиации по электронному адресу: www.favt.ru.

39. Уплата государственной пошлины осуществляется заявителем в соответствии со статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за предоставлением государственной услуги до подачи заявки на выдачу сертификата.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены и плата за них не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на выдачу сертификата, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в

**предоставлении государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг**

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на выдачу сертификата и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявки на выдачу сертификата, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной
услуги, в том числе в электронной форме**

42. Специалист принимает заявку на выдачу сертификата и проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

43. При установлении факта отсутствия необходимых документов специалист указывает заявителю на выявленные недостатки в представленных документах, предлагает их устранить.

44. При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав подачу документов, специалист формирует перечень выявленных недостатков в двух экземплярах. Один экземпляр перечня выявленных недостатков для предоставления государственной услуги вместе с документами передается заявителю, второй остается в Управлении (территориальном органе).

45. Специалист вносит в книгу учета входящих документов свою должность, инициалы и фамилию, а также:

- порядковый номер записи;
- дату и время приема;
- общее количество документов и общее число листов в документах;
- данные о заявителе;
- цели обращения заявителя.

Максимальное время внесения записи в книгу учета входящих документов составляет пять минут.

46. В случае если документы представляются заявителем лично, специалист оформляет расписку о приеме документов в произвольной форме в двух экземплярах, в которой указываются:

- дата представления документов;
- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
- номер книги учета входящих документов и порядковый номер записи в книге учета входящих документов;
- должность, инициалы и фамилия специалиста, принявшего заявку на выдачу сертификата и документы;
- подпись специалиста, принявшего заявку на выдачу сертификата и документы;
- должность, инициалы и фамилия, телефон специалиста, у которого заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о ходе рассмотрения документов.

Максимальный срок оформления расписки о приеме документов составляет десять минут.

47. Специалист передает заявителю один экземпляр расписки, второй экземпляр помещает в дело.

48. Время приема документов заявителей не может превышать 45 минут.

49. Регистрация полученной по почте заявки на выдачу сертификата и документов производится специалистом не позднее дня, следующего за днем получения заявки на выдачу сертификата.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

50. Здания, в которых расположены Росавиация и ее территориальные органы, должны быть оборудованы отдельными входами для свободного доступа заявителей.

51. Входы в помещения Росавиации и ее территориальных органов оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

52. На территории, прилегающей к зданию Росавиации и ее территориальных органов, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в Росавиацию и ее территориальные органы за определенный период.

На стоянке должно быть не менее 10 машиномест, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

53. Центральный вход в здание Росавиации и ее территориальных органов должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей следующую информацию о Росавиации и ее территориальных органах, предоставляющих государственную услугу:

наименование;

местонахождение;

график работы;

адрес официального сайта;

телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

54. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалиста. В помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к предоставлению государственной услуги, и образцами документов.

55. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами, для оформления документов.

56. Рабочее место специалиста оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги